



دانشگاه آزاد اسلامی

استان مرکزی

فرم شماره یک - نحوه همکاری عضو هیات علمی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی واحد

سلام علیکم

با احترام، به استحضار می‌رساند اینجانب عضو هیأت علمی تمام وقت گروه با مرتبه علمی پایه ساکن شهرستان در راستای اجرای مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۳۸۹۵ مورخ ۹۹/۱۲/۱۰ و بخشنامه شماره ۳۵/۲۲ مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۵ ضمن درج کارت ساعت از مورخه ۱۴۰۰/۱/۱۴ براساس توانمندی و تخصص خود، موارد پیشنهادی زیر را برای همکاری در امور محوله واحد در حوزه‌های مختلف در روزهای حضور به شرح ذیل اعلام می‌دارم و مسؤولیت صحت و سقم موارد اعلامی و اجرای آن بر عهده اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضا

تذکره ۱: انتخاب موارد همکاری عضو هیات علمی (بر اساس میزان ساعات موظفی حضور)، طبق دستورالعمل اجرایی با تصویب نهایی کارگروه تخصصی یا هیات رئیسه واحد امکانپذیر است.

تذکره ۲: تعیین میزان ساعات همکاری در هفته با پیشنهاد مدیر گروه/ رئیس دانشکده و تصویب نهایی کارگروه تخصصی یا هیات رئیسه اجرایی می شود.

تذکره ۳: عملکرد کمی و کیفی موثر عضو هیات علمی با ارائه فرایند انجام کار و خروجی طبق شاخص های تدوین شده توسط هر معاونت پس از تایید مسئول مربوطه و تصویب نهایی در کارگروه تخصصی یا هیات رئیسه مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تذکره ۴: معادل سازی ساعات موظف حضور در صورت ارائه طرح توجیهی پس از تایید طبق دستورالعمل اجرایی و تکمیل فرم تعهد حقوقی امکانپذیر می باشد.

۱- حوزه پژوهش و فناوری:

| میزان ساعت در هفته | فعالیت |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ۱- مجری طرح‌های پژوهشی / همکاری / مدیریت در انجام آن با عنوان |
| <input type="checkbox"/> | ۲- نوآوری با تأیید مراجع ذیصلاح |
| <input type="checkbox"/> | ۳- تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف ثبت شده با عنوان |
| <input type="checkbox"/> | ۴- ارزیابی، نظارت و مشاوره علمی طرح‌های پژوهشی |
| <input type="checkbox"/> | ۵- ارزیابی و داوری کتاب، تصحیح انتقادی کتاب معتبر، مقاله، پایان نامه، رساله و نظایر آن |
| <input type="checkbox"/> | ۶- تهیه طرح‌نامه‌های پژوهشی و اخذ پروژه براساس آن |
| <input type="checkbox"/> | ۷- درآمدزایی حاصل از چاپ کتاب یا مقاله علمی |
| <input type="checkbox"/> | ۸- سخنران کلیدی در مجامع علمی و دانشگاهی معتبر |
| <input type="checkbox"/> | ۹- ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی - پژوهشی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۰- برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش در سطح دانشگاه، ملی و منطقه‌ای |
| <input type="checkbox"/> | ۱۱- کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی به نام دانشگاه |
| <input type="checkbox"/> | ۱۲- فعالیت در آزمایشگاهها و کارگاهها / فعالیت در آزمایشگاهها و کارگاهها تخصصی همکار استاندارد به پیشنهاد رئیس مرکز خدمات آزمایشگاهی و مراکز تحقیقاتی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۳- برگزاری مسابقات علمی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۴- داوری مقالات، پایان نامه ها و طرح های پژوهشی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۵- عضویت در شوراهای زیرمجموعه پژوهشی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۶- راه اندازی نشریات تخصصی و علمی پژوهشی جدید / فعال نمودن نشریات راکد / همکاری در چاپ و نشر |



دانشگاه آزاد اسلامی

استان مرکزی

فرم شماره یک - نحوه همکاری عضو هیات علمی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ۱۷- نظارت و داوری جلسات دفاعیه |
| <input type="checkbox"/> | ۱۸- انجام پروژه های مورد نیاز سازمان ها، صنایع و ارگانها |
| <input type="checkbox"/> | ۱۹- مشارکت و همکاری در سرراهای نورآوری، مراکز رشد، هسته های فن آور مطابق با شیوه نامه فعالیت های اقتصاد دانش بنیان و سرمایه گذاری |
| <input type="checkbox"/> | ۲۰- برگزاری وبینار و همایش ها (دبیر علمی، دبیر اجرایی و ...) |
| | سایر موارد پیشنهادی: |

۲- حوزه آموزش و تحصیلات تکمیلی:

| میزان ساعت در هفته | فعالیت |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ۱- ایجاد رشته های جدید (میان رشته ای)، تقویت و گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی |
| <input type="checkbox"/> | ۲- طراحی سؤالات آزمون های تخصصی |
| <input type="checkbox"/> | ۳- همکاری در گروه های آموزشی (معاون گروه / استاد مشاوره آموزشی یک ورودی) |
| <input type="checkbox"/> | ۴- عضو کمیته های آموزشی در سطح (گروه / دانشکده / دانشگاه) |
| <input type="checkbox"/> | ۵- همکاری در اصلاح سرفصل و تدوین سرفصل رشته های جدید و بین رشته ای |
| <input type="checkbox"/> | ۶- همکاری در اداره نظارت و ارزیابی آموزشی |
| <input type="checkbox"/> | ۷- ارائه کارگاه های آموزشی مرتبط با دروس دانشجویان و پایان نامه ها |
| <input type="checkbox"/> | ۸- مشارکت در برگزاری کلاس های کنکور / دوره های تخصصی کوتاه مدت |
| <input type="checkbox"/> | ۹- مشارکت در اجرای طرح پویا برای توانمند سازی دانشجویان در حال تحصیل و بسترسازی به منظور جذب دانشجویان جدید |
| | سایر موارد پیشنهادی |

۳- حوزه فرهنگی و دانشجویی:

| میزان ساعت در هفته | فعالیت |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ۱- تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده در حوزه های فرهنگی، تربیتی اجتماعی با رویکرد اسلامی به ویژه در تحقق گام دوم انقلاب اسلامی |
| <input type="checkbox"/> | ۲- ارائه مشاوره فرهنگی یا همکاری با تشکل های قانونمند اعضای هیات علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی و مشاوره در تشکل های دانشجویی |
| <input type="checkbox"/> | ۳- همکاری با هیات اندیشه ورز |
| <input type="checkbox"/> | ۴- استاد مشاور فرهنگی |
| <input type="checkbox"/> | ۵- همکاری با مجمع خیرین دانشگاه و جذب مشارکت های مردمی |
| <input type="checkbox"/> | ۶- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسؤولیت های فرهنگی و ...) |
| <input type="checkbox"/> | ۷- شرکت در فعالیت های فرهنگی - تربیتی |
| <input type="checkbox"/> | ۸- همکاری در فعالیت های بسیج اساتید |
| <input type="checkbox"/> | ۹- همکاری در اجرای کارگاه های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه فرهنگی، تربیتی و اجتماعی (رابط هم اندیشی) |



دانشگاه آزاد اسلامی

استان مرکزی

فرم شماره یک - نحوه همکاری عضو هیات علمی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ۱۰- همکاری در اجرای کرسی‌های نظریه‌پردازی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۱- همکاری در برنامه‌های اسلامی شدن دانشگاه‌ها |
| <input type="checkbox"/> | ۱۲- عضویت در شوراهای فرهنگی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۳- همکاری با مراکز مشاوره امین و ... |
| <input type="checkbox"/> | ۱۴- مشارکت در برگزاری جشنواره‌های فرهنگی و بازارچه‌های کارآفرینی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۵- ایجاد اثر بدیع و ارزنده هنری |
| <input type="checkbox"/> | ۱۶- همکاری در حوزه‌های ورزشی با رویکرد درآمدزایی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۷- همکاری در مرکز مشاوره و راه‌اندازی مشاوره حقوقی، فرهنگی و مدیریتی با رویکرد درآمدزایی |
| | سایر موارد پیشنهادی |

۴- حوزه درآمدزایی، جذب منابع و اجرایی و مدیریتی:

| میزان ساعت در هفته | فعالیت |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ۱- اجرای پروژه‌های خدمات علمی - تخصصی |
| <input type="checkbox"/> | ۲- طراحی / راه‌اندازی / همکاری با مراکز پژوهشی، آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌های علمی - تخصصی، کلینیک، سراهای نوآوری، مراکز رشد و ... |
| <input type="checkbox"/> | ۳- تجاری‌سازی یافته‌های پژوهشی و تولید دانش فنی |
| <input type="checkbox"/> | ۴- همکاری در ارزیابی محصولات و طرح‌های دانش‌بنیان |
| <input type="checkbox"/> | ۵- عضویت و نمایندگی در شوراهای، کمیته‌ها و هیأت مدیره‌های داخل و خارج با تأیید رئیس دانشگاه |
| <input type="checkbox"/> | ۶- تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی و اشتغال |
| <input type="checkbox"/> | ۷- جذب اعتبار و بودجه‌های پژوهشی و مشارکت در پروژه‌یابی و نیازسنجی |
| <input type="checkbox"/> | ۸- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی و داخلی |
| <input type="checkbox"/> | ۹- برپایی و شرکت (داشتن غرفه) در نمایشگاه‌های تخصصی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۰- تهیه گزارش عملکرد مناسب پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و عمرانی سالانه |
| <input type="checkbox"/> | ۱۱- فعالیت علمی - تخصصی در کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و کلینیکی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۲- برگزاری دوره‌های آموزش‌های آزاد و توانمندسازی منابع انسانی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۳- پی‌گیری اسناد مالکیتی دانشگاه |
| <input type="checkbox"/> | ۱۴- همکاری در افزایش بهره‌وری و بازمهندسی نیروی انسانی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۵- همکاری در بهره‌وری بهینه از اموال منقول و غیرمنقول در استان با دیدگاه درآمدزایی |
| <input type="checkbox"/> | ۱۶- همکاری در تهیه پروپوزال طرح‌های درآمدزا |
| <input type="checkbox"/> | ۱۷- همکاری با بخش عمرانی در طراحی، نظارت و اجرای پروژه‌ها |
| <input type="checkbox"/> | ۱۸- مشارکت در امور درآمدزایی و ارائه طرح‌های کاهش هزینه و افزایش درآمد دانشگاه |
| <input type="checkbox"/> | ۱۹- مشاوره در خصوص کاهش مصرف انرژی |
| <input type="checkbox"/> | ۲۰- همکاری در خصوص استفاده بهینه از فضاهای موجود و تبدیل به احسن اموال |
| | سایر موارد پیشنهادی |

شماره :
تاریخ :
پیوست :

فرم شماره یک - نحوه همکاری عضو هیات علمی



استان مرکزی

۵ - سایر حوزه‌ها:

| میزان ساعت در هفته | فعالیت |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ۱- همکاری با حوزه فناوری اطلاعات |
| <input type="checkbox"/> | ۲- همکاری با روابط عمومی |
| <input type="checkbox"/> | ۳- همکاری در تولید محتوا |
| <input type="checkbox"/> | ۴- پی‌گیری امور دانشجویان بین‌الملل و جذب دانشجویان خارجی |
| <input type="checkbox"/> | ۵- تهیه نرم‌افزارهای تخصصی دانشگاه |
| <input type="checkbox"/> | ۶- همکاری در پی‌گیری مسائل حقوقی دانشگاه |
| <input type="checkbox"/> | ۷- مشارکت در راه اندازی مدارس سما |
| | سایر موارد پیشنهادی |