

شماره :

تاریخ :

پیوست :

دانشگاه آزاد اسلامی



استان مرکزی

پیوست شماره یک

پژوهش‌های درون و برون سازمانی، فناورانه، تحصیل درآمدهای غیرشهریه‌ای و ... به شرح موارد زیر:

فعالیت پژوهشی و فناوری

- ❖ مجری طرح‌های پژوهشی و همکاری و یا مدیریت در انجام آن؛
- ❖ تهیه گزارش علمی طرح‌های پژوهشی؛
- ❖ ایجاد اثر بدیع و ارزنده هنری؛
- ❖ نوآوری با تأیید علمی مراجع ذیصلاح؛
- ❖ تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف ثبت شده؛
- ❖ ارزیابی، نظارت و مشاوره علمی طرح‌های پژوهشی؛
- ❖ ارزیابی و داوری کتاب، تصحیح انتقادی کتاب معتبر، مقاله، پایان نامه، رساله و نظایر آن؛
- ❖ تهیه طرح‌نامه‌های پژوهشی و اخذ پروژه براساس آن؛
- ❖ تصنیف، تألیف و ترجمه کتاب (چاپ شده)، تجدید چاپ و ترجمه کامل یک مقاله علمی چاپ شده؛
- ❖ چاپ مقاله در نشریه‌های معتبر علمی - تخصصی و هم‌چنین در دائره‌المعارف؛
- ❖ ارائه مقاله در سمینارها و همایش‌های علمی - تخصصی داخلی و بین‌المللی؛
- ❖ سخنران کلیدی در مجامع علمی و دانشگاهی معتبر؛
- ❖ ویرایش علمی کتاب و نشریه علمی - پژوهشی؛
- ❖ برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش در سطح دانشگاه، ملی و منطقه‌ای؛
- ❖ اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره‌ها؛
- ❖ کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی.

فعالیت آموزشی

- ❖ طراحی و اجرای دوره‌های تخصصی و مهارت‌های پیشرفته؛
- ❖ ارزیابی، نظارت و بازنگری دوره‌های آموزشی و تخصصی کوتاه مدت؛
- ❖ ایجاد رشته‌های جدید (به خصوص میان‌رشته‌ای) و تقویت و گسترش دوره‌های تحصیلات تکمیلی؛
- ❖ طراحی سؤالات آزمون‌های سراسری (سازمان سنجش، دانشگاه آزاد اسلامی، اعزام به خارج، پیام نور)



فعالیت فرهنگی - تربیتی

- ❖ تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی اجتماعی؛
- ❖ ارائه مشاوره فرهنگی یا همکاری با تشکل‌های قانونمند اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی و مشاوره در تشکل‌های دانشجویی؛
- ❖ استاد مشاور فرهنگی؛
- ❖ کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسؤولیت‌های فرهنگی و ...)
- ❖ شرکت در فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی؛
- ❖ شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛
- ❖ کرسی‌های نظریه‌پردازی؛
- ❖ همکاری در برنامه‌های اسلامی شدن دانشگاه‌ها؛
- ❖ طراحی و ارائه روشی درخشان در زمینه دانشجویپروری و فارغ‌التحصیل نمودن و ...

فعالیت درآمدزایی، جذب منابع، اجرایی و مدیریتی

- ❖ اجرای پروژه‌های خدمات علمی - تخصصی؛
- ❖ طراحی و راه‌اندازی مراکز پژوهشی، آزمایشگاه‌ها، کارگاه‌های علمی - تخصصی، کلینیک، سراهای نوآوری، مراکز رشد و ... ؛
- ❖ تجاری‌سازی یافته‌های پژوهشی؛
- ❖ عضویت و نمایندگی در شوراهای، کمیته‌ها و هیأت مدیره‌های داخل و خارج با تأیید رئیس دانشگاه؛
- ❖ دبیری و عضویت در کمیته‌های علمی - اجرایی و پانل‌های تخصصی همایش‌های علمی؛
- ❖ سردبیری، مدیر مسؤولی، ویراستاری و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی - پژوهشی و ISI؛
- ❖ تولید و گسترش برنامه‌های کارآفرینی و اشتغال؛
- ❖ ایجاد ظرفیت در جذب اعتبار و بودجه‌های پژوهشی و مشارکت در پروژه‌یابی و نیازسنجی؛
- ❖ همکاری مؤثر در تأسیس مراکز تحقیقاتی، سازمان‌ها، پارک‌ها، مراکز رشد، شرکت‌های دانش‌بنیان و نظایر آن؛
- ❖ ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی و داخلی؛
- ❖ برپایی و شرکت (داشتن غرفه) در نمایشگاه‌های تخصصی
- ❖ تهیه گزارش عملکرد مناسب پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و عمرانی سالانه؛
- ❖ فعالیت علمی - تخصصی در کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و کلینیکی.