

فرم ارائه برنامه کاری اعضای هیات علمی

با توجه به بخشنامه شماره ۳۸۹۵/۱۰/ص/۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰

در نیمسال تحصیلی ۲-۴۰۰-۹۹

اطلاعات پایه	
نام و نام خانوادگی:	گروه آموزشی:
نحوه همکاری ثبت شده در سامانه ساجد: الف <input type="checkbox"/> ب <input type="checkbox"/>	
مرتبه علمی:	

مدیر محترم گروه آموزشی:

جناب آقای / سرکار خانم:

با سلام

احتراما اینجانب عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی واحد پس از مطالعه کامل بخشنامه شماره ۳۸۹۵/۱۰/ص/۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۰ سازمان مرکزی و نامه شماره ۱۵۱۰۸/۲/ص/۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ استان مرکزی، با اطلاع کامل از مفاد بخشنامه مذکور نسبت به ثبت نحوه همکاری خود (الف یا ب) در سامانه ساجد اقدام نموده و برنامه کاری خود را برای نیمسال ۲-۴۰۰-۹۹ با توجه به نوع همکاری انتخابی به شرح جدول ذیل به حضور اعلام می دارم.

ایام هفته	۸-۱۰،۳۰	۱۰،۳۰-۱۳	۱۴-۱۶،۳۰	۱۶،۳۰-۱۹
شنبه				
یکشنبه				
دوشنبه				
سه شنبه				
چهارشنبه				
پنجشنبه				

تذکر: در تکمیل فرم مذکور موارد زیر مورد توجه قرار گیرد.

۱. در صورت وجود کلاس آموزشی کلمه «**تدریس**»، در صورت حضور در واحد کلمه «**حضور**»، در صورت سایر فعالیت های برون سازمانی و درآمد زایی و ... (طبق پیوست ۱ و شیوه نامه) کلمه «**سایر فعالیت ها**» در غیر اینصورت با علامت خط تیره جدول را تکمیل فرمایید.
۲. بر اساس بند ۳ نامه شماره ۱۵۱۰۸/۲/ص/۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ دبیر محترم هیات امنای استان مرکزی در راستای حضور ساعات موظف علاوه بر تدریس و پژوهش تحصیلات تکمیلی، در روند پیگیری پژوهش های درون و برون سازمانی، فعالیت های فناورانه و تحصیل درآمدهای غیر شهریه ای و ... می بایست طبق پیوست یک و مفاد شیوه نامه اقدام گردد.

۳. توصیه می شود اساتید محترم توضیحات تکمیلی، مدارک و مستندات احتمالی مربوط به بند یک (سایر فعالیت ها) را بعنوان پیوست، به همراه این فرم به مدیران محترم گروه های آموزشی مربوطه تحویل نمایند.
۴. ملاک تهیه گزارش عملکرد اعضای هیات علمی و ارسال گزارش ماهانه و پایان نیمسال به استان جهت تصمیم گیری های آتی براساس بخشنامه مذکور شامل موارد ذیل می باشد:
- الف- دریافت اطلاعات حضور از سیستم حضور و غیاب (ثبت تردد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۴ برای کلیه اعضای هیات علمی در سیستم حضور و غیاب الزامی می باشد).
- ب- دریافت اطلاعات از دفتر هماهنگی یا سامانه تدریس بر خط (برگزاری کلاس های آموزشی و ارسال گزارش مربوطه)
- ج- ارائه گزارش پیشرفت سایر فعالیت ها (به همراه مستندات) به مدیر محترم گروه آموزشی مربوطه.
۵. با توجه به نامه شماره ۹۹/ص/۲/۱۴۹۱۵ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۱ دبیر محترم هیات امنای استان مرکزی مبنی بر **تعطیلی روزهای پنجشنبه و جمعه از ابتدای سال ۱۴۰۰**، تکمیل ردیف روز پنجشنبه صرفاً به منظور ساعات موظف تدریس، برای اساتیدی است که برای ایشان در روز پنجشنبه درس تعریف شده باشد.
۶. در صورت داشتن هرگونه طرح، ایده و یا فعالیت خارج از مفاد شیوه نامه و پیوست یک که صرفه و صلاح دانشگاه در آن لحاظ شده باشد، با ارائه درخواست کتبی امکان بررسی و مذاکره در این خصوص وجود خواهد داشت.
۷. نسبت به تکمیل و ثبت نحوه همکاری در سامانه ساجد حداکثر تا پایان اسفند ماه ۱۳۹۹ اقدام نمایید، در صورت عدم ثبت نحوه همکاری، پیش فرض سامانه نحوه همکاری نوع «ب» می باشد.
۸. نسبت به تکمیل فرم برنامه کاری (حضور، تدریس موظف و سایر فعالیت ها) و تحویل آن به مدیر محترم گروه آموزشی تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۸ اقدام نمایید.

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی

امضاء